

Procedura accesso e gestione Posta Certificata OlimonTel PEC

Informazioni sul documento

	Revisioni
06/06/2011 Andrea De Bruno	V 1.0



1 Scopo del documento

Scopo del presente documento è quello di illustrare come procedere all' accesso alla WEBMAIL Olimontel per il proprio account PEC ed alla gestione del servizio.

Lo scopo della procedura è quello di fornire all'utente le necessarie informazioni per il corretto uso del servizio PEC Posta Elettronica Certificata fornito da OlimonTe.it

2 PEC descrizione del servizio

La PEC è un innovativo sistema di posta elettronica che garantisce la certezza dell'invio e della consegna del messaggio al destinatario: ha cioè lo stesso valore legale della raccomandata A/R.

Il servizio di Posta Certificata consente, inoltre, di risparmiare sia tempo che denaro, evitando le code agli Uffici Postali e riducendo i costi di invio: il canone annuo di una casella PEC equivale infatti a meno di due raccomandate!

La PEC ha valore legale qualora il messaggio è scambiato tra due PEC e non tra e-mail non certificate !

Inoltre è possibile trasmissioni di documenti alle Pubbliche Amministrazioni (con valore equivalente alla CEC-PAC);

3 Accesso WEBMAIL

Olimontel permette la consultazione della propria PEC attraverso un pannello WEBMAIL, questo significa che con il proprio programma di navigazione Internet, si accede a tutti i servizi PEC, come una normalissima casella EMAIL.

Digitando nell'apposito spazio del proprio browser, Internet EXPLORER, CROME, Firefox il seguente indirizzo si accede al pannello di accesso webmail:

URL Webmail: <https://webmail.pec.mail-certificata.eu>

https://webmail.pec.mail-certificata.eu

WebMail Posta Certificata

Grazie alla nuova Webmail di webmail.pec.mail-certificata.eu da oggi potrai:

- Controllare la tua casella di posta elettronica da qualsiasi postazione internet;
- Gestire ed organizzare tutti i tuoi messaggi;
- Gestire la rubrica e organizzare i tuoi contatti;
- Organizzare i tuoi appuntamenti grazie a un nuovo Calendario messo a tua disposizione;

Indirizzo E-mail: Password:

Lingua: Stile:

ACCEDI

> Gestisci Account

Inserire negli appositi campi la propria Email PEC e la password, successivamente cliccare su ACCEDI

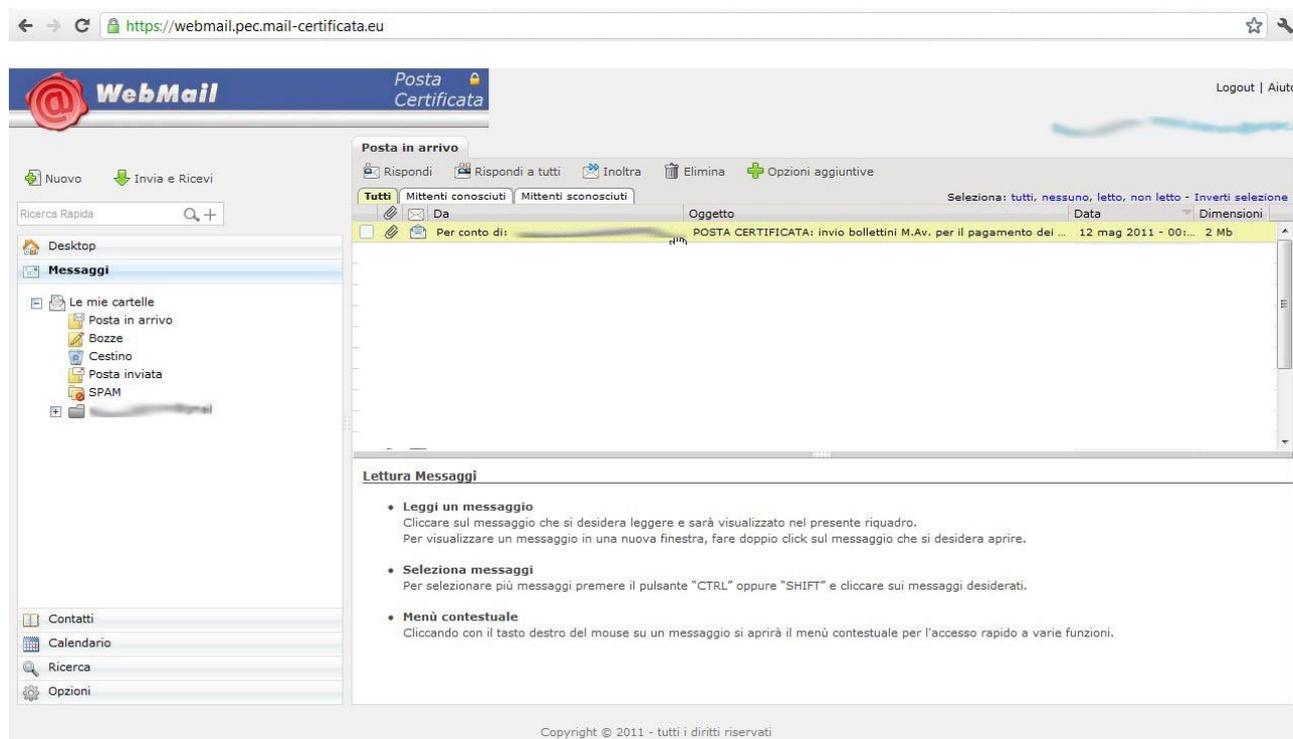
4 Posta in Arrivo

Una volta eseguito l'accesso è possibile accedere alla casella POSTA IN ARRIVO cliccando sul link al centro della pagina.

The screenshot displays the WebMail interface for a certified email account. The browser address bar shows the URL <https://webmail.pec.mail-certificata.eu>. The page header includes the 'WebMail' logo and 'Posta Certificata' status. The main content area is titled 'Desktop' and features a welcome message for Wednesday, November 23, 2011, stating 'Benvenuto/a nella Nuova Webmail! Approfitta subito delle nuove applicazioni messe a Tua disposizione per gestire i messaggi di posta elettronica e tanto altro ancora. Nessun nuovo messaggio'. A red arrow points to the link 'Vai a Posta in arrivo >'. Below the welcome message are sections for 'Utilizzo Webmail' (Spazio E-mail Illimitato), 'Appuntamenti della Settimana' (Nessun appuntamento in Calendario), and 'Gestione Contatti' (Grazie alla Nuova Webmail, potrai inserire tutti i tuoi contatti nell'apposita rubrica...). The left sidebar contains navigation options: 'Nuovo', 'Invia e Ricevi', 'Ricerca Rapida', and a 'Desktop' menu with 'Nuovo Messaggio', 'Nuovo Contatto', 'Nuovo Gruppo', and 'Nuovo Evento'. At the bottom, there are links for 'Messaggi', 'Contatti', 'Calendario', 'Ricerca', and 'Opzioni'. The right sidebar includes a 'NEW!' section with a question 'Quali sono le nuove informazioni utili e no?', a 'Clicca e trascina' section, a 'Funzioni rapide Tasti' section listing keyboard shortcuts (e.g., CTRL+SHIFT+N = Nuovo), and a 'Menu Contestuale a tendina' section.

Sono disponibili innumerevoli funzioni utili tra cui una rubrica, calendario, ed una guida in linea.

5 Lettura Mesaggi Posta in Arrivo



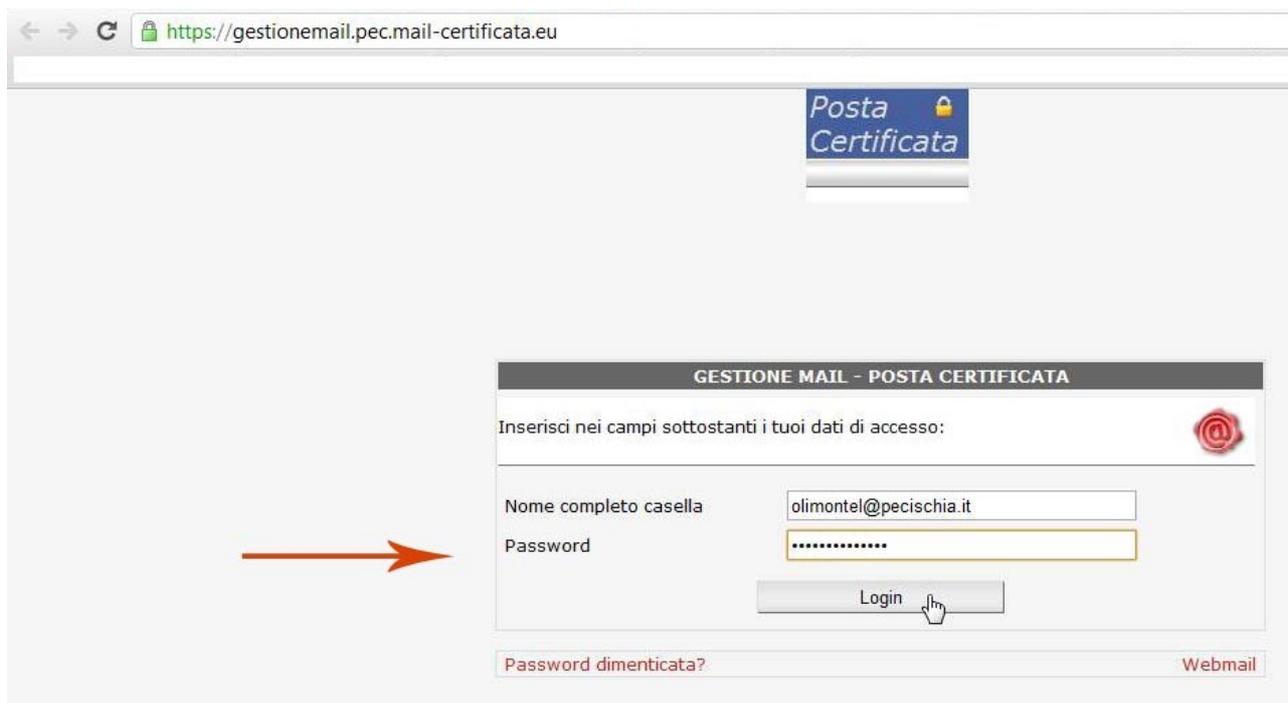
Nella pagina della posta in arrivo saranno consultabili i messaggi presenti, e cliccando su ognuno di essi sarà possibile leggerne il contenuto e rispondere al messaggio.

6 Gestione PEC



Nella pagina di Accesso PEC in basso a sinistra è presente il link Gestione Account, anche direttamente raggiungiile all'indirizzo

<https://gestionemail.pec.mail-certificata.eu>



7 Gestione PEC – Notifica

Posta Certificata

SERVIZIO DI NOTIFICA VIA EMAIL

Titolare

Posta in arrivo In questa sezione è possibile attivare la notifica via email per la ricezione di messaggi sulla casella pec.

Cambio Password Ogni volta che si riceverà un messaggio sulla propria casella pec verrà spedita una mail di notifica all'indirizzo di posta indicato

Regole Messaggi La notifica verrà inviata fino ad un massimo di due indirizzi di posta non certificata che dovranno essere indicati nell'apposito campo. E' possibile decidere inoltre se ricevere la notifica per messaggi proveniente da mittenti specifici (massimo 2) indicando nell'apposito campo gli indirizzi mittenti, oppure se ricevere una notifica per tutti i messaggi non inserendo indirizzi Mittenti

Notifica Mail

Report Mail **Se arriva una mail certificata dai seguenti indirizzi certificati**

Antispam **Invia una notifica agli indirizzi (non certificati)**

Accessi

(Gli indirizzi email dei mittenti dei messaggi e dei destinatari devono essere inseriti nella forma nomecasella@nomedominio.xxx e devono essere separati da una virgola senza spazi)

ATTUALE REGOLA IMPOSTATA

Mittenti	Destinatari
qualsiasi	

E' disponibile nel menù di gestione la NOTIFICA di eventuali messaggi PEC ricevuti su una email di uso comune.

ES: se arriva una PEC al mio indirizzo olimontel@pec.olimontel.it il sistema mi invia automaticamente una notifica all'indirizzo mail inserito mionome@gmail.com

8 Configurazione Outlook

E' possibile configurare il proprio programma di posta come Outlook, Fedora, Mozilla, per la ricezione e l'invio con il proprio account PEC OlimonTel.

Protocollo | Indirizzo

```
=====
POP3s | pop3s.pec.mail-certificata.eu
IMAPs | imaps.pec.mail-certificata.eu
SMTPs | smtps.pec.mail-certificata.eu
=====
```

Per configurare su outlook express:

Strumenti -->Account --> Posta elettronica-->Aggiungi
Seguire il wizard specificando i dati di cui sopra (selezionare il tipo di account POP3 o IMAP e nel caso rispettivamente digitare 'pop3s.pec.mail-certificata.eu' oppure 'imaps.pec.mail-certificata.eu').

Terminato il wizard cliccare su:

Posta Elettronica-->Proprieta --> Server --> Checkare la voce:
'Autenticazione del server necessaria' -->

Selezionare la voce: 'Accesso tramite' e alla voce 'Nome account' specificare: emailpec@dominio alla voce password specificare: password e spuntare : 'memorizza password'

Cliccare sull'etichetta 'Impostazioni Avanzate'

nella casella 'posta in uscita SMTP' scrivere 465 al posto del 25

e spuntare la voce: 'Il server necessita di una connessione protetta SSL' e nella casella 'posta in arrivo POP3'

scrivere 995 al posto del 110 e Spuntare la voce: 'Il server necessita di una connessione protetta SSL' Nel caso si sia scelto IMAP nella casella 'posta in arrivo IMAP' scrivere 993 al posto del 143 e Spuntare la voce: 'Il server necessita di una connessione protetta SSL'